



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mosquera, **DICIEMBRE** de 2025

Señor

Pablo Antonio Sarmiento Primiciero

Supervisor contrato No. **CO1.SLCNTR.14423754**

Instructor G20

Coordinador académico

Centro de Biotecnología Agropecuaria CBA

Mosquera - Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de DICIEMBRE del año 2025

Referencia: **CO1.SLCNTR.14423754** del año 2025

NOLBERTO ORLANDO RAMIREZ SIGUAVITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79753815** de **BOGOTÁ**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco Millones Trescientos Ochenta y Un Mil Ochocientos Cuarenta y Un Pesos Con Ochenta y Siete Centavos M/Cte. M/Cte. (45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 proporcional a la fecha de inicio b) Nueve Pagos (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve quinientos once pesos M/Cte. \$4.599.511 cada uno. Un último pago en el mes de Diciembre del 2025 proporcional a la fecha de terminación. El pago corresponderá al tiempo realmente ejecutado (PARA LOS PAGOS PARCIALES)
Valor adición al contrato \$ 1.828.821

Plazo: Será Hasta el 03 de Diciembre de 2025, con prorroga hasta diciembre 12 de 2025



OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor contratista para impartir la formación programada por el Centro de Biotecnología Agropecuaria, en el marco del programa de Articulación con la Media, en la red COMERCIO INTERNACIONAL o en otras áreas afines a su perfil, de acuerdo con las necesidades del Centro de Biotecnología Agropecuaria, en el municipio de Mosquera y su área de cobertura, siguiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral observando los lineamientos establecidos en los procedimientos del proceso misional 'Gestión de la Formación Profesional Integral'	En el presente mes, no se orientó formación en las fichas 3146658, 3146861, 3146806, 3167244 y 3196583	No hay evidencias, ya que no hubo formación en el presente mes.
2	Coadyuvar al proceso de matrícula de los aspirantes, que se presentan voluntariamente tras haber recibido sensibilización y análisis de las condiciones, en concordancia con los lineamientos institucionales en el marco de la articulación del SENA con el Establecimiento Educativo.	No hubo actividad en el presente mes	No hay evidencias de la actividad, ya que no se realizó.
3	Colaborar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos.	La inducción se realizó en el mes de febrero	No hay evidencias de la actividad, debido a que la actividad se realizó en febrero
4	Realizar acompañamiento, seguimiento y evaluación del resultado de aprendizaje de la etapa práctica.	Para este año 2025 los grados 10 inician Etapa Práctica en el mes de Julio	Evidencia en la Carpeta respectiva
5	Contribuir de manera significativa en los equipos de desarrollo	Reuniones diarias en la semana del 9 al 12 de diciembre	Evidencia del correo en la respectiva carpeta



	curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas.		
6	Formular y/o ajustar los proyectos formativos como parte de la estrategia metodológica de formación por proyectos para la ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos establecidos en la GFPI G046 y GFPI M004.	Se ajustan los proyectos, de acuerdo a las necesidades de la formación	Evidencias fotográficas en la carpeta respectiva
7	Realizar el registro en el Sistema SOFIAPlus de todas las actividades que son de su responsabilidad, dentro del plazo máximo de tres (3) días, asegurando que la información registrada sea precisa y coherente con el proceso formativo. Estas actividades incluyen: i) Registro de los juicios evaluativos; ii) Creación de rutas y asociación de aprendices; iii) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	En este mes se evaluó la totalidad de las competencia en Sofia plus.	Evidencia en la respectiva carpeta y en el drive de coordinación
8	Hacer uso eficiente de los aplicativos que la entidad facilita para la ejecución de las actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, incluyendo el correo institucional, la plataforma LMS, entre otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contrato	Se hace uso del aplicativo senasofiaplus, One drive, correo institucional, sicontratistas, Secop	Enlaces de entornos virtuales de aprendizaje y de Drive para la recepción de evidencias en la respectiva carpeta.
9	Realizar transferencia técnica y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	En el presente mes no hubo ningún tipo de transferencia con ninguna de las IE asignadas	No hay evidencias de la actividad, ya que no se realizó



10	Realizar la evaluación técnica de ambientes de formación y entregar el concepto para dar la viabilidad de la articulación a los Establecimientos Educativos.	No hubo actividad en el presente mes	No hay evidencias de la actividad, ya que no se realizó.
11	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en el Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Se evalúan todas las competencias de las fichas 3146658, 3146861, 3146806, 3167244 y 3196583	Evidencias en la respectiva carpeta y en Sofia plus
12	Generar estrategias conjuntas entre los actores involucrados para fomentar la permanencia de los aprendices en la educación media técnica garantizando la permanencia en el proceso de formación de al menos el 80% de los aprendices inicialmente matriculados en el curso programado y su certificación una vez culminado satisfactoriamente el proceso de formación.	No hubo actividad en el presente mes	No hay evidencias de la actividad, ya que no se realizó.
13	Verificar las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIAPlus y registrar las inasistencias, reportando las novedades oportunamente al coordinador académico del SENA, profesional de apoyo del programa y, al Establecimiento Educativo.	Se acompaña el proceso de matrícula de aprendices para inicio de formación 2025 (Grados decimo) de las I.Educativas: Colegio pedagógico San Juan Bosco, IE La Paz, IE La Armonía y Miguel Antonio Caro	Todos los archivos ya se encuentran en la carpeta de Drive respectiva y en la carpeta de evidencias.
14	Realizar y entregar informes con las novedades académicas y disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del centro de formación.	Se presenta un acta de cierre de fichas con novedades	Evidencia en la carpeta respectiva
15	Apoyar en la aplicación de medidas disciplinarias, formativas, académicas y sancionatorias de acuerdo con la tipificación de la	Esta obligación no genero actividad durante este mes	Esta obligación no genera evidencia durante este mes



	falta cometida por el aprendiz SENA.		
16	Coadyuvar a la actualización de datos de los aprendices en el Sistema SOFIAPlus, incluyendo la caracterización de la población	Se realiza acompañamiento, revisión, de documentos para matrícula de aprendices nuevos de las Educativas Colegio pedagógico San Juan Bosco, IE La Paz, IE La Armonía e IE Mayor de Mosquera e IE Miguel Antonio Caro	Todos los archivos ya se encuentran en la carpeta de Drive respectiva y en la carpeta de evidencias
17	Participar en las reuniones programadas por el Subdirector del Centro o el Coordinador Académico.	Se asiste a reuniones de cierre para el 2025	Evidencia en la respectiva carpeta
18	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda absoluta reserva de acuerdo a las cláusulas del contrato CO1.SLCNTR.14423754	No hay evidencia de la actividad
19	Participar, en la medida de lo posible y conforme a su disponibilidad, en los programas de capacitación y actualización profesional organizados por la Entidad, siempre que estos estén directamente relacionados con el objeto contractual y sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones asumidas.	Se participó activamente en la charla sobre Desarrollo curricular	Evidencias fotográficas en la carpeta
20	Respetar y brindar un trato adecuado y profesional a los aprendices y demás miembros de la comunidad educativa del SENA, prestando sus servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia.	Se respeta y se dan buen trato a los aprendices y demás personas de la comunidad educativa.	Evidencias fotográficas en la carpeta de evidencias.
21	Hacer un buen uso de los materiales de formación y los bienes entregados, así como de los	Esta obligación no genero actividad durante este mes	https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R



	inventarios asignados para el cumplimiento de sus funciones, y devolverlos al finalizar el contrato o en caso de suspensión del mismo.		0VBskxas5yEHqoI5YXNLi6zJeWyODgNUMTIZODVIRkFXSEVLSVo5MUxZUjkwTjcxQS4u&route=s_horturl En este link esta el certificado de inventario
22	Realizar aportes técnicos en el trámite de adquisición de materiales de formación, a solicitud de la parte contratante, dentro del marco de las directrices establecidas.	Esta actividad se realizó en el mes de febrero	No hay evidencias de la actividad
23	Colaborar con el área de contratación en la elaboración de fichas técnicas y requerimientos necesarios, como parte del proceso de estudios previos, análisis del mercado, pre-cotizaciones, justificaciones de las necesidades, evaluación técnica de ofertas y apoyo al seguimiento en la ejecución de los procesos de contratación, actuando conforme a las directrices establecidas y el objeto contractual.	Se entregaron los documentos requeridos para contratación 2026, en las fechas establecidas	Evidencia en la carpeta respectiva
24	Verificar mensualmente su programación en el aplicativo SOFIA PLUS y reportar cualquier novedad al respecto a su Supervisor de Contrato.	Se realiza revisión de listados emitidos por el aplicativo de SOFIA PLUS	Se descargo el informe desde Sofiaplus, ver carpeta de evidencias
25	Presentar oportunamente los informes de legalización de comisiones y/o desplazamientos, detallando las actividades realizadas y los resultados obtenidos	Esta obligación no genero actividad durante este mes	Para este año no hay desplazamientos que generen comisiones
26	Presentar los informes mensuales de ejecución contractual conforme a los lineamientos establecidos en el proceso estratégico de talento humano.	Se presenta informe mensual de actividades del contrato CO1.SLCNTR.14423754 acuerdo a las	GTH_F_062_V10 Formato informe mensual de ejecución del mes de DICIEMBRE de 2025.



		instruccionesdadas por la coordinación del mes de DICIEMBRE de 2025.	
27	El contratista deberá presentar oportunamente, de manera mensual, la cuenta de cobro con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato, so pena de inicio de incumplimiento del artículo 86 de la ley 1474 de 2011	Se realiza entrega de cuenta de cobro de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Coordinación durante el mes de DICIEMBRE de 2025	Correo electrónico, evidencia en la carpeta respectiva
28	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área del desempeño.	Se asiste a reuniones, eventos y demás actividades propuestas por la coordinación.	Evidencia en la carpeta respectiva

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				
3				
4				
5				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de seguridad social con No. **35436954** de planilla del operador ASOPAGOS S.A, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (00) folios

Cordialmente,

Firma

NOLBERTO ORLANDO RAMIREZ SIGUAVITA

Contratista

C.C. No. 79753815 de BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

Firma

Pablo Antonio Sarmiento Primiciero

Supervisor contrato No.CO1.PCCNTR. 7433399

Instructor G20

Coordinador académico

Centro de Biotecnología Agropecuaria CBA

Mosquera - Cundinamarca

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NOLBERTO ORLANDO RAMIREZ SIGUAVITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3146811 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos según normativa aduanera

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA 3167244 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos según normativa aduanera
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA 3196583 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos según normativa aduanera
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3146658 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos según normativa aduanera
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3146861 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos según normativa aduanera
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 37,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NOLBERTO ORLANDO RAMIREZ SIGUAVITA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA



ACTA No. /25			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN ACTA DE CIERRE FICHA 3146658 PROGRAMA TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR			
CIUDAD Y FECHA:	Mosquera, Diciembre 05 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		08:00	12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de articulación - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CUNDINAMARCA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Contextualización general de la ficha 2. Revisión del estado de matrícula 3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices 4. Identificación de novedades y observaciones 5. Seguimiento del estado de juicios valorativos 6. Plan de acciones para cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar y registrar el estado actual de la ficha 3146658 del programa de formación TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, lista para certificación, garantizando que se cumplan los requisitos formativos, administrativos y académicos para el proceso de continuidad año 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN La reunión se realiza entre en la coordinación del programa de Articulación con la Media y el (la) Instructor (a), NOLBERTO ORLANDO RAMIREZ SIGUAVITA con el fin de verificar y registrar el estado actual de la ficha 3146658 del programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, con el fin de identificar avances, novedades y posibles inconsistencias en la matrícula, desarrollo y seguimiento de los aprendices, garantizando la correcta gestión académica y administrativa para su cierre y continuidad año 2026 1. Contextualización general de la ficha a. Grupo-Ficha 3146658 b. Programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR c. Institución Educativa COLEGIO PEDAGOGICO SAN JUAN BOSCO d. Horario de atención : LUNES 7 A 9 AM			



Revisión del estado de matrícula

Se verificó el listado oficial de aprendices matriculados en **SOFIA Plus**, contrastándolo con los registros entregados por la institución educativa.

Durante esta revisión se identificaron aprendices activos, retirados y aquellos que presentaban inconsistencias en su matrícula

CERTIFICACION DE ESTADO DE MATRICULA

1.El (la) Instructor, verificó que todos los aprendices cumplieron con el proceso de asentamiento y seguimiento de la matrícula. (Evidencia enlace de one drive con la coordinación de administración educativa, donde se guardan los documentos de matrícula solicitados a cada aspirante

2. Se realizó un control cruzado entre el listado de aprendices inscritos por la institución educativa y el reporte del sistema Sofia Plus antes del cierre del proceso de matrícula, con el fin de verificar que todos los aprendices reportados por la institución quedaron debidamente matriculados en la ficha correspondiente

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1011103500	ANGELA YOVANNA	CIFUENTES HERNANDEZ	EN FORMACION
2	TI	1011104778	PAULA NATALIA	SANCHEZ MORENO	EN FORMACION
3	TI	1014871674	GABRIELA ANDREA	CARO DURÁN	EN FORMACION
4	TI	1016037919	ISABELLA	FORERO RODRIGUEZ	EN FORMACION
5	TI	1019995936	MARIA PAULA	PAEZ CASTIBLANCO	EN FORMACION
6	TI	1019998460	LINDA MARÍA	GONZALEZ HENAO	EN FORMACION
7	TI	1019999246	VALERIA	TOLOSA ENCISO	EN FORMACION
8	TI	1022368923	SARA SOFIA	TOVAR VASQUEZ	EN FORMACION
9	TI	1022370435	ALISSON VALENTINA	PENAGOS RAMIREZ	EN FORMACION
10	TI	1022372420	EMILY	LAVERDE JUVINAO	EN FORMACION
11	TI	1028867996	SARITA	AGUIRRE AGUIRRE	EN FORMACION



12	TI	1028900424	EDWIN DAVID	PEDRAZA BALLESTEROS	EN FORMACION
13	TI	1028945425	LUIS FELIPE	SÁNCHEZ URIBE	EN FORMACION
14	TI	1029148169	SOFIA	MACIAS CRUZ	EN FORMACION
15	TI	1034663281	DANIELA	VELOZA MESA	EN FORMACION
16	TI	1034665389	VICTORIA VALENTINA	BAYONA ASPRILLA	EN FORMACION
17	TI	1034782725	MARIA CAMILA	CALDERON FLOREZ	EN FORMACION
18	TI	1034782968	SARAH	VALBUENA MUÑOZ	EN FORMACION
19	TI	1034783202	ANDY	PRADA GUTIERREZ	EN FORMACION
20	TI	1034783359	MARIA ALEJANDRA	GIL LOPEZ	EN FORMACION
21	TI	1070391131	PAULA ANDREA	SERRANO LEAL	EN FORMACION
22	TI	1070392376	DANA SOFIA	LEÓN RAMIREZ	EN FORMACION
23	TI	1070963285	SEBASTIAN	ESLAVA PADILLA	EN FORMACION
24	TI	1073161293	YAU LIN DARIANIS	FUENTES CASTRO	EN FORMACION
25	TI	1078369052	LUNA	GONZALEZ ROJAS	EN FORMACION
26	TI	1141324799	SHERICK GABRIELA	FAJARDO QUINTERO	EN FORMACION
27	TI	1141520544	SARAH FERNANDA	RUBIO ACOSTA	EN FORMACION
28	TI	1146125985	KAREN JHOANA	ARIAS ROZO	EN FORMACION
29	TI	1147487634	HELEN MARYAM	CASTAÑEDA ORTIZ	EN FORMACION
30	TI	1170963189	SOFIA VALENTINA	BELTRAN SANTAMARIA	EN FORMACION

Estado actual del desarrollo formativo (avance en competencias y resultados de aprendizaje).

Se revisó el avance del desarrollo curricular conforme al cronograma establecido en el programa de formación. El instructor(a) encargado(a) socializó los contenidos abordados hasta la fecha, las evidencias de aprendizaje recolectadas y el porcentaje de ejecución alcanzado.

Resultado: Se reporta un avance del _93.4_% del currículo.

COMPETENCIA	RESULTADOS	AVANCE %	OBSERVACIONES
Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según	RAP 1. Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía	100	Se evidenció buena comprensión del contenido



normativa de comercio exterior.	RAP 2. Elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero	88	Se evidenciaron fallas al elaborar documentos
Coordinar el transporte según rutas y medios.	RAP 1. Preparar la carga según modos y medios	97	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 2. Planear ruta según modos de transporte y características de la carga	98	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 3. Programar servicios de operación portuaria para el transporte, según normativa	84	Hay necesidad de profundizar en los temas.

El instructor presentó los informes de cumplimiento, concluyéndose que el proceso formativo se encuentra en fase de cierre, con los resultados de aprendizaje alcanzados de manera satisfactoria por los aprendices. **Evidencia Reporte de Juicios valorativos a la fecha**

Etapas Productivas:

En cumplimiento de las responsabilidades establecidas, se deja constancia de la entrega del estado actual de las fichas de formación y de los proyectos productivos correspondientes al año 2025, los cuales se transfieren para su continuidad y seguimiento durante el año 2026. La información entregada incluye el avance académico y administrativo de cada ficha, el registro de los aprendices activos y retirados, el estado de cumplimiento de las actividades formativas, así como el progreso, documentación y evidencias de los proyectos productivos en curso. Esta entrega se realiza con el fin de garantizar la trazabilidad, transparencia y adecuada articulación del proceso formativo, permitiendo la proyección y planeación de las acciones requeridas para el siguiente periodo

3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices

El instructor presentó el informe de desempeño académico, destacando el cumplimiento en evidencias y participación en las actividades. Se revisaron casos de bajo rendimiento, ausencias reiteradas (aprendices para proceso de deserción) y situaciones disciplinarias reportadas, junto con las acciones realizadas.



Aprendices en seguimiento académico (Comité de seguimiento)

“No se presentaron casos de aprendices para comité de seguimiento.”

REPORTE DE NOVEDADES

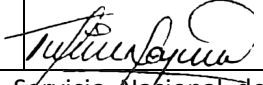
APRENDIZ	NOVEDAD (Deserción, Retiro, comité)	ACCION

CONCLUSIONES

1. Se verificó el cumplimiento del desarrollo formativo de la ficha, evidenciando el avance total en las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el programa.
2. Se constató la actualización de los registros en la plataforma SOFIA Plus, incluyendo calificaciones, evidencias y seguimiento académico de los aprendices.
3. No se presentaron casos de aprendices remitidos a comité de seguimiento durante el periodo revisado.
4. Se identificaron algunas novedades administrativas como cambios de tipo de documento, cambios de nombres y /apellidos, fueron asignadas a la coordinación de administración educativa del Centro de formación para su normalización antes del cierre de la ficha



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Evaluación de competencias transversales y paso de documentos para fichas	Diciembre 2025	Nolberto Orlando Ramirez Siguavita	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nolberto Orlando Ramirez Siguavita	CBA Programa Articulación	SI	Sin novedad	
Pablo Antonio Sarmiento Primiciero	Coordinador Programa de articulación	SI		
Tatiana Moyano Instructora de apoyo	Aeticulación con la Media	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. /25			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN ACTA DE CIERRE FICHA 3146811 PROGRAMA TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR			
CIUDAD Y FECHA:	Mosquera, Diciembre 05 2025	HORA INICIO: 08:00	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de articulación - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CUNDINAMARCA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Contextualización general de la ficha 2. Revisión del estado de matrícula 3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices 4. Identificación de novedades y observaciones 5. Seguimiento del estado de juicios valorativos 6. Plan de acciones para cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar y registrar el estado actual de la ficha 3146811 del programa de formación TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, lista para certificación, garantizando que se cumplan los requisitos formativos, administrativos y académicos para el proceso de continuidad año 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN La reunión se realiza entre en la coordinación del programa de Articulación con la Media y el Instructor, NOLBERTO ORLANDO RAMIREZ SIGUAVITA con el fin de verificar y registrar el estado actual de la ficha 3146811 del programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, con el fin de identificar avances, novedades y posibles inconsistencias en la matrícula, desarrollo y seguimiento de los aprendices, garantizando la correcta gestión académica y administrativa para su cierre y continuidad año 2026 1. Contextualización general de la ficha a. Grupo-Ficha 3146811 b. Programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR c. Institución Educativa: INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ARMONIA d. Horario de atención: JUEVES Y VIERNES 13 a 18 horas			



Revisión del estado de matrícula

Se verificó el listado oficial de aprendices matriculados en **SOFIA Plus**, contrastándolo con los registros entregados por la institución educativa.

Durante esta revisión se identificaron aprendices activos, retirados y aquellos que presentaban inconsistencias en su matrícula

CERTIFICACION DE ESTADO DE MATRICULA

1.El Instructor, verificó que todos los aprendices cumplieron con el proceso de asentamiento y seguimiento de la matrícula. (Evidencia enlace de one drive con la coordinación de administración educativa, donde se guardan los documentos de matrícula solicitados a cada aspirante

2. Se realizó un control cruzado entre el listado de aprendices inscritos por la institución educativa y el reporte del sistema Sofia Plus antes del cierre del proceso de matrícula, con el fin de verificar que todos los aprendices reportados por la institución quedaron debidamente matriculados en la ficha correspondiente

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1013125039	DANIELA ALEJANDRA	VARGAS IGLESIAS	EN FORMACION
2	TI	1014216227	ASHLEE MISHILL	MORALES PINTO	EN FORMACION
3	TI	1014865777	KEVIN SANTIAGO	RAMIREZ HERNANDEZ	EN FORMACION
4	TI	1016026773	JUAN CAMILO	BOHÓRQUEZ LOZANO	EN FORMACION
5	TI	1016034996	SANTIAGO	CUBILLOS DURAN	EN FORMACION
6	TI	1016042685	MARÍA BOHÓRQUEZ	BOHÓRQUEZ LOZANO	EN FORMACION
7	TI	1019996097	EVELIN ANDREA	CORREDOR JARAMILLO	EN FORMACION
8	TI	1019997101	KEVIN	VILLANUEVA MEJIA	EN FORMACION
9	TI	1019998526	BRANDON STHIF	GAMBOA PULIDO	EN FORMACION
10	TI	1021398466	JIMMY ALEXANDER	CASTELLANOS CASTRO	EN FORMACION
11	TI	1025324745	MIGUEL ÁNGEL	CUADROS CIPAGAUTA	EN FORMACION
12	TI	1028865997	NICOLAS	PEÑA BARRIGA	EN FORMACION



13	TI	1031653885	JULIAN	CONTRERAS ROZO	EN FORMACION
14	TI	1031811019	SARA	BETANCOURT RODRIGUEZ	EN FORMACION
15	TI	1032878345	IVANNA CAMILA	NÚÑEZ MATEUS	EN FORMACION
16	TI	1033103866	SARA VALENTINA	GARAVITO GONZALEZ	EN FORMACION
17	TI	1033106811	LAURA YULIANA	BOSIGAS QUINTERO	EN FORMACION
18	TI	1034664370	CAMILA ALEJANDRA	VANEGAS DONCEL	EN FORMACION
19	TI	1062968901	CAMILO ANDRES	BUSTAMANTE QUIROZ	EN FORMACION
20	TI	1065625424	JHOTSELIN DAYANA	RODRÍGUEZ HERRERA	EN FORMACION
21	TI	1069645845	SEBASTIAN ESTIWER	NIÑO MOTA	EN FORMACION
22	TI	1070391072	KAREN DAYANA	PEÑA BELTRÁN	EN FORMACION
23	TI	1070959416	OSCAR DANIEL	REY BENÍTEZ	EN FORMACION
24	TI	1070962248	JUAN PABLO	RODRÍGUEZ ROMERO	EN FORMACION
25	TI	1072658750	ANDRY	MANCILLA SANCHEZ	EN FORMACION
26	TI	1073162438	MANUELA	MURCIA RIAÑO	EN FORMACION
27	TI	1073238512	KEVIN ANDRES	SUAREZ RUIZ	EN FORMACION
28	TI	1097191705	HEIMAN ANDREY	PATÍÑO DÍAZ	EN FORMACION
29	TI	1097913715	JUAN CAMILO	CASTAÑEDA MOYA	EN FORMACION
30	PPT	4550562	JUAN DIEGO	BRAVO MONTIEL	EN FORMACION

Estado actual del desarrollo formativo (avance en competencias y resultados de aprendizaje).

Se revisó el avance del desarrollo curricular conforme al cronograma establecido en el programa de formación. El instructor encargado socializó los contenidos abordados hasta la fecha, las evidencias de aprendizaje recolectadas y el porcentaje de ejecución alcanzado.

Resultado: Se reporta un avance del _97_% del currículo.



COMPETENCIA	RESULTADOS	AVANCE %	OBSERVACIONES
Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior.	RAP 1. Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía	100	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 2. Elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero	91	Se evidenciaron fallas al elaborar documentos
Coordinar el transporte según rutas y medios.	RAP 1. Preparar la carga según modos y medios	100	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 2. Planear ruta según modos de transporte y características de la carga	98	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 3. Programar servicios de operación portuaria para el transporte, según normativa	96	Hay necesidad de profundizar en los temas.

El instructor presentó los informes de cumplimiento, concluyéndose que el proceso formativo se encuentra en fase de cierre, con los resultados de aprendizaje alcanzados de manera satisfactoria por los aprendices. **Evidencia Reporte de Juicios valorativos a la fecha**

Etapas Productivas:

En cumplimiento de las responsabilidades establecidas, se deja constancia de la entrega del estado actual de las fichas de formación y de los proyectos productivos correspondientes al año 2025, los cuales se transfieren para su continuidad y seguimiento durante el año 2026. La información entregada incluye el avance académico y administrativo de cada ficha, el registro de los aprendices activos y retirados, el estado de cumplimiento de las actividades formativas, así como el progreso, documentación y evidencias de los proyectos productivos en curso. Esta entrega se realiza con el fin de garantizar la trazabilidad, transparencia y adecuada articulación del proceso formativo, permitiendo la proyección y planeación de las acciones requeridas para el siguiente periodo

3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices

El instructor presentó el informe de desempeño académico, destacando el cumplimiento en evidencias y participación en las actividades. Se revisaron casos de bajo rendimiento, ausencias reiteradas (aprendices para proceso de deserción) y situaciones disciplinarias reportadas, junto con las acciones realizadas.

Aprendices en seguimiento académico (Comité de seguimiento)

“No se presentaron casos de aprendices para comité de seguimiento.”



REPORTE DE NOVEDADES

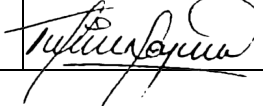
APRENDIZ	NOVEDAD (Deserción, Retiro, comité)	ACCION
Julián Contreras Rozo	Deserción	1- Se registraron las ausencias en la plataforma Sofiaplus 2- Al no haber Drive de novedades de grado 10 Se le notifico de las ausencias al profesor de enlace Luis Elver Pérez por el grupo de instructores de whatsapp, el cual se comunicó con el Aprendiz y con su respectivo acudiente.

CONCLUSIONES

1. Se verificó el cumplimiento del desarrollo formativo de la ficha, evidenciando el avance total en las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el programa.
2. Se constató la actualización de los registros en la plataforma SOFIA Plus, incluyendo calificaciones, evidencias y seguimiento académico de los aprendices.
3. No se presentaron casos de aprendices remitidos a comité de seguimiento durante el periodo revisado.
4. Se identificaron algunas novedades administrativas como cambios de tipo de documento, cambios de nombres y /apellidos, fueron asignadas a la coordinación de administración educativa del Centro de formación para su normalización antes del cierre de la ficha



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Evaluación de competencias transversales y paso de documentos para fichas	Diciembre 2025	Nolberto Orlando Ramirez Siguavita	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nolberto Orlando Ramirez Siguavita	CBA Programa Articulación	SI	Sin novedad	
Pablo Antonio Sarmiento Primiciero	Coordinador Programa de articulación	SI		
Tatiana Moyano Instructora de apoyo	CBA Articulacion con la Media	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. /25			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN ACTA DE CIERRE FICHA 3196583 PROGRAMA TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR			
CIUDAD Y FECHA:	Mosquera, Diciembre 05 2025	HORA INICIO: 08:00	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de articulación - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CUNDINAMARCA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Contextualización general de la ficha 2. Revisión del estado de matrícula 3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices 4. Identificación de novedades y observaciones 5. Seguimiento del estado de juicios valorativos 6. Plan de acciones para cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar y registrar el estado actual de la ficha 3146861 del programa de formación TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, lista para certificación, garantizando que se cumplan los requisitos formativos, administrativos y académicos para el proceso de continuidad año 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN La reunión se realiza entre en la coordinación del programa de Articulación con la Media y el Instructor, NOLBERTO ORLANDO RAMIREZ SIGUAVITA con el fin de verificar y registrar el estado actual de la ficha 3146861 del programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, con el fin de identificar avances, novedades y posibles inconsistencias en la matrícula, desarrollo y seguimiento de los aprendices, garantizando la correcta gestión académica y administrativa para su cierre y continuidad año 2026 1. Contextualización general de la ficha a. Grupo-Ficha 3146861 b. Programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR c. Institución Educativa: INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PAZ d. Horario de atención: Martes y Miércoles 13 a 18 horas			



Revisión del estado de matrícula

Se verificó el listado oficial de aprendices matriculados en **SOFIA Plus**, contrastándolo con los registros entregados por la institución educativa.

Durante esta revisión se identificaron aprendices activos, retirados y aquellos que presentaban inconsistencias en su matrícula

CERTIFICACION DE ESTADO DE MATRICULA

1.El Instructor, verificó que todos los aprendices cumplieron con el proceso de asentamiento y seguimiento de la matrícula. (Evidencia enlace de one drive con la coordinación de administración educativa, donde se guardan los documentos de matrícula solicitados a cada aspirante

2. Se realizó un control cruzado entre el listado de aprendices inscritos por la institución educativa y el reporte del sistema Sofia Plus antes del cierre del proceso de matrícula, con el fin de verificar que todos los aprendices reportados por la institución quedaron debidamente matriculados en la ficha correspondiente

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1013007203	JUAN ESTEBAN	ROJAS ORTIZ	EN FORMACION
2	TI	1014874863	JERONIMO	MONTENEGRO TORRES	EN FORMACION
3	TI	1016038234	JEFFERSON ARLEY	BORDA GUTIERREZ	EN FORMACION
4	TI	1016040942	THOMAS AEXANDER	FORERO PARAMO	EN FORMACION
5	TI	1016042308	LUNA SOFIA	ARANDIA TRIANA	EN FORMACION
6	TI	1016048643	LAURA CAMILA	GALLEGO PLAZAS	EN FORMACION
7	TI	1019997650	JUAN CAMILO	MARTINEZ PACHECO	EN FORMACION
8	TI	1019998534	MARIANA	GUASGUITA NA	EN FORMACION
9	TI	1025145702	HARY ALEJANDRA	PEREZ HORTA	EN FORMACION
10	TI	1025145720	JUAN FELIPE	RINCON SALAZAR	EN FORMACION
11	TI	1025542243	ANGIE MARCELA	PALACIOS RODAS	EN FORMACION
12	TI	1028492584	SANTIAGO ALBERTO	LARROTA BARRIOS	EN FORMACION
13	TI	1030597603	DILAN SANTIAGO	HERNANDEZ PINILLA	EN FORMACION
14	TI	1033104335	DAMIÁN STEVEN	RINCON CORREDOR	EN FORMACION



15	TI	1033105366	NICOLAS	TRIANA RODRIGUEZ	EN FORMACION
16	TI	1033105367	MATEO	TRIANA RODRIGUEZ	EN FORMACION
17	TI	1033106204	JUAN DAVID	TRIANA RICAURTE	EN FORMACION
18	TI	1033106838	JULIAN DAVID	GACHAGOQUE CASTRO	EN FORMACION
19	TI	1033107445	SARA VALENTINA	FIGUEROA SARMIENTO	EN FORMACION
20	TI	1069645546	DANIEL FELIPE	BELLO PIEDRAHITA	EN FORMACION
21	TI	1070962837	RONALD JULIAN	CASTILLO CRISTANCHO	EN FORMACION
22	TI	1070963048	VALERY ALEJANDRA	ORTIZ CARRILLO	EN FORMACION
23	TI	1073236918	JUAN CAMILO	MEDINA GARCIA	EN FORMACION
24	TI	1073237839	LAURA VALENTINA	GUZMAN CARVAJAL	EN FORMACION
25	TI	1073238546	DANA SOFÍA	MENDIETA GONZÁLEZ	EN FORMACION
26	TI	1073239483	KAROL MELISSA	CRUZ SANDOVAL	EN FORMACION
27	TI	1073482853	JOAN SEBASTIAN	CARRILLO GACHAGOQUE	EN FORMACION
28	TI	1074466222	DILAN ARLEY	AGUILAR BELLO	EN FORMACION
29	TI	1074528499	JULIAN DAVID	LOPEZ MORENO	EN FORMACION
30	TI	1141119819	NICOLE JULIETH	NAVARRO SUAREZ	EN FORMACION
31	TI	1141325056	VALENTINA	URREA RUA	EN FORMACION
32	TI	1145324601	ADRIANA LUCIA	FERNANDEZ BOTIA	EN FORMACION
33	TI	1171213543	LUNA ISABELLA	VARGAS MORA	EN FORMACION

Estado actual del desarrollo formativo (avance en competencias y resultados de aprendizaje).

Se revisó el avance del desarrollo curricular conforme al cronograma establecido en el programa de formación. El instructor encargado socializó los contenidos abordados hasta la fecha, las evidencias de aprendizaje recolectadas y el porcentaje de ejecución alcanzado.

Resultado: Se reporta un avance del _91.6_% del currículo.

COMPETENCIA	RESULTADOS	AVANCE %	OBSERVACIONES
Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según	RAP 1. Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía	91	Se evidenció buena comprensión del contenido, aunque



normativa de comercio exterior.			hay falencias en la aplicación de los conceptos
	RAP 2. Elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero	93	Se evidenciaron fallas al elaborar documentos
Coordinar el transporte según rutas y medios.	RAP 1. Preparar la carga según modos y medios	93	Se evidenció buena comprensión del contenido, aunque hay falencias en los conceptos
	RAP 2. Planear ruta según modos de transporte y características de la carga	98	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 3. Programar servicios de operación portuaria para el transporte, según normativa	83	Hay necesidad de profundizar en los temas.

El instructor presentó los informes de cumplimiento, concluyéndose que el proceso formativo se encuentra en fase de cierre, con los resultados de aprendizaje alcanzados de manera satisfactoria por los aprendices. **Evidencia Reporte de Juicios valorativos a la fecha**

Etapas Productivas:

En cumplimiento de las responsabilidades establecidas, se deja constancia de la entrega del estado actual de las fichas de formación y de los proyectos productivos correspondientes al año 2025, los cuales se transfieren para su continuidad y seguimiento durante el año 2026. La información entregada incluye el avance académico y administrativo de cada ficha, el registro de los aprendices activos y retirados, el estado de cumplimiento de las actividades formativas, así como el progreso, documentación y evidencias de los proyectos productivos en curso. Esta entrega se realiza con el fin de garantizar la trazabilidad, transparencia y adecuada articulación del proceso formativo, permitiendo la proyección y planeación de las acciones requeridas para el siguiente periodo

3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices

El instructor presentó el informe de desempeño académico, destacando el cumplimiento en evidencias y participación en las actividades. Se revisaron casos de bajo rendimiento, ausencias reiteradas (aprendices para proceso de deserción) y situaciones disciplinarias reportadas, junto con las acciones realizadas.

Aprendices en seguimiento académico (Comité de seguimiento)

“No se presentaron casos de aprendices para comité de seguimiento.”

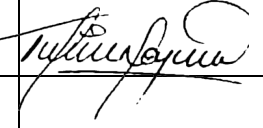
**REPORTE DE NOVEDADES****“No se presentaron casos de aprendices con novedades.”****CONCLUSIONES**

1. Se verificó el cumplimiento del desarrollo formativo de la ficha, evidenciando el avance total en las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el programa.
2. Se constató la actualización de los registros en la plataforma SOFIA Plus, incluyendo calificaciones, evidencias y seguimiento académico de los aprendices.
3. No se presentaron casos de aprendices remitidos a comité de seguimiento durante el periodo revisado.
4. Se identificaron algunas novedades administrativas como cambios de tipo de documento, cambios de nombres y /apellidos, fueron asignadas a la coordinación de administración educativa del Centro de formación para su normalización antes del cierre de la ficha

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Evaluación de competencias transversales y paso de documentos para fichas	Diciembre 2025	Nolberto Orlando Ramirez Siguavita	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nolberto Orlando Ramirez Siguavita	CBA Programa Articulación	SI	Sin novedad	
Pablo Antonio Sarmiento Primiciero	Coordinador Programa de articulación	SI		
Tatiana Moyano Instructora de Apoyo	CBA Articulacion con la Media	SI		



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. /25			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN ACTA DE CIERRE FICHA 3167244 PROGRAMA TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR			
CIUDAD Y FECHA:	Mosquera, Diciembre 05 2025	HORA INICIO: 08:00	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de articulación - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CUNDINAMARCA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Contextualización general de la ficha 2. Revisión del estado de matrícula 3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices 4. Identificación de novedades y observaciones 5. Seguimiento del estado de juicios valorativos 6. Plan de acciones para cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar y registrar el estado actual de la ficha 3167244 del programa de formación TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, lista para certificación, garantizando que se cumplan los requisitos formativos, administrativos y académicos para el proceso de continuidad año 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN La reunión se realiza entre en la coordinación del programa de Articulación con la Media y el Instructor, NOLBERTO ORLANDO RAMIREZ SIGUAVITA con el fin de verificar y registrar el estado actual de la ficha 3167244 del programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, con el fin de identificar avances, novedades y posibles inconsistencias en la matrícula, desarrollo y seguimiento de los aprendices, garantizando la correcta gestión académica y administrativa para su cierre y continuidad año 2026 1. Contextualización general de la ficha a. Grupo-Ficha 3167244 b. Programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR c. Institución Educativa: INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ARMONIA d. Horario de atención: SABADO 7 A 16 horas			



Revisión del estado de matrícula

Se verificó el listado oficial de aprendices matriculados en **SOFIA Plus**, contrastándolo con los registros entregados por la institución educativa.

Durante esta revisión se identificaron aprendices activos, retirados y aquellos que presentaban inconsistencias en su matrícula

CERTIFICACION DE ESTADO DE MATRICULA

1.El Instructor, verificó que todos los aprendices cumplieron con el proceso de asentamiento y seguimiento de la matrícula. (Evidencia enlace de one drive con la coordinación de administración educativa, donde se guardan los documentos de matrícula solicitados a cada aspirante

2. Se realizó un control cruzado entre el listado de aprendices inscritos por la institución educativa y el reporte del sistema Sofia Plus antes del cierre del proceso de matrícula, con el fin de verificar que todos los aprendices reportados por la institución quedaron debidamente matriculados en la ficha correspondiente

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1013128507	SAMMUEL DAVID	YASNO MALAVERA	EN FORMACION
2	TI	1016042376	JENIFER	CARMONA CEMA	EN FORMACION
3	TI	1016951381	JUAN DAVID	BARRIOS RICO	EN FORMACION
4	TI	1019998227	JUAN JOSE	PINZON RANGEL	EN FORMACION
5	TI	1019998922	SARA JULIETH	GUEVARA GAVIRIA	EN FORMACION
6	TI	1028490420	DAIVID SCHEIL	MARTINEZ LOPEZ	EN FORMACION
7	TI	1028492469	ASHLY JULIANA	ZAMUDIO BARRETO	EN FORMACION
8	TI	1028867274	MARÍA CAMILA	GUTIÉRREZ DÍAZ	EN FORMACION
9	TI	1030613599	JUAN PABLO	ROJAS CAMARGO	EN FORMACION
10	TI	1031655492	EUDER	OLIVEROS ROZO	EN FORMACION
11	TI	1032441769	ESTEBAN	ZAMUDIO CAMACHO	EN FORMACION
12	TI	1032799787	NATALIE	LANDINEZ GAMBOA	EN FORMACION
13	TI	1047437977	SARA ISABEL	LESAMA JARABA	EN FORMACION
14	TI	1049627637	SARA DANIELA	ROJAS HERNÁNDEZ	EN FORMACION



15	TI	1069644980	JUAN ESTEBAN	PIEDRAHITA LÓPEZ	EN FORMACION
16	TI	1070389732	JUAN DAVID	SALINAS MELO	EN FORMACION
17	TI	1070392601	NICOLAS SCHNEIDER	MARTINEZ ROMERO	EN FORMACION
18	TI	1070960676	JUAN DAVID	BELTRÁN DUARTE	EN FORMACION
19	TI	1072104054	HANNA YADITH	SUAREZ	EN FORMACION
20	TI	1073158104	DANIEL FELIPE	MOSQUERA	EN FORMACION
21	TI	1073237251	SHAROL SOFIA	GARCIA GONZALEZ	EN FORMACION
22	TI	1101879676	ROSA ANGELICA	BERRIO THERAN	EN FORMACION
23	TI	1103950585	LEIDER ANDRES	GIL ACOSTA	EN FORMACION
24	TI	1141326581	LEONARDO	GAITAN IBAÑEZ	EN FORMACION
25	TI	1150686497	MARIA CAMILA	VALENCIA DIAZ	EN FORMACION

Estado actual del desarrollo formativo (avance en competencias y resultados de aprendizaje).

Se revisó el avance del desarrollo curricular conforme al cronograma establecido en el programa de formación. El instructor encargado socializó los contenidos abordados hasta la fecha, las evidencias de aprendizaje recolectadas y el porcentaje de ejecución alcanzado.

Resultado: Se reporta un avance del _95.6_% del currículo.

COMPETENCIA	RESULTADOS	AVANCE %	OBSERVACIONES
Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior.	RAP 1. Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía	100	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 2. Elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero	89	Se evidenciaron fallas al elaborar documentos
Coordinar el transporte según rutas y medios.	RAP 1. Preparar la carga según modos y medios	100	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 2. Planear ruta según modos de transporte y características de la carga	98	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 3. Programar servicios de operación portuaria para	91	Hay necesidad de profundizar en los temas.



	el transporte, según normativa		
--	--------------------------------	--	--

El instructor presentó los informes de cumplimiento, concluyéndose que el proceso formativo se encuentra en fase de cierre, con los resultados de aprendizaje alcanzados de manera satisfactoria por los aprendices. **Evidencia Reporte de Juicios valorativos a la fecha**

Etapas Productivas:

En cumplimiento de las responsabilidades establecidas, se deja constancia de la entrega del estado actual de las fichas de formación y de los proyectos productivos correspondientes al año 2025, los cuales se transfieren para su continuidad y seguimiento durante el año 2026. La información entregada incluye el avance académico y administrativo de cada ficha, el registro de los aprendices activos y retirados, el estado de cumplimiento de las actividades formativas, así como el progreso, documentación y evidencias de los proyectos productivos en curso. Esta entrega se realiza con el fin de garantizar la trazabilidad, transparencia y adecuada articulación del proceso formativo, permitiendo la proyección y planeación de las acciones requeridas para el siguiente periodo

3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices

El instructor presentó el informe de desempeño académico, destacando el cumplimiento en evidencias y participación en las actividades. Se revisaron casos de bajo rendimiento, ausencias reiteradas (aprendices para proceso de deserción) y situaciones disciplinarias reportadas, junto con las acciones realizadas.

Aprendices en seguimiento académico (Comité de seguimiento)

“No se presentaron casos de aprendices para comité de seguimiento.”

REPORTE DE NOVEDADES

APRENDIZ	NOVEDAD (Deserción, Retiro, comité)	ACCION
Sara Lezama Jaraba	Deserción	1- Se registraron las ausencias en la plataforma Sofiaplus 2- Al no haber Drive de novedades de grado 10 Se le notifico de las ausencias al profesor de enlace Luis Elver Pérez por el grupo de instructores de whatsapp, el cual se comunicó con el Aprendiz y con su respectivo acudiente.

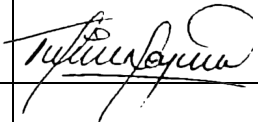


Rosa Berrio Terán	Deserción	1- Se registraron las ausencias en la plataforma Sofiaplus 2- Al no haber Drive de novedades de grado 10 Se le notifico de las ausencias al profesor de enlace Luis Elver Pérez por el grupo de instructores de whatsapp, el cual se comunicó con el Aprendiz y con su respectivo acudiente.
Leonardo Gaitán Ibáñez	Deserción	1- Se registraron las ausencias en la plataforma Sofiaplus 2- Al no haber Drive de novedades de grado 10 Se le notifico de las ausencias al profesor de enlace Luis Elver Pérez por el grupo de instructores de whatsapp, el cual se comunicó con el Aprendiz y con su respectivo acudiente.
CONCLUSIONES		
1. Se verificó el cumplimiento del desarrollo formativo de la ficha, evidenciando el avance total en las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el programa. 2. Se constató la actualización de los registros en la plataforma SOFIA Plus, incluyendo calificaciones, evidencias y seguimiento académico de los aprendices. 3. No se presentaron casos de aprendices remitidos a comité de seguimiento durante el periodo revisado. 4. Se identificaron algunas novedades administrativas como cambios de tipo de documento, cambios de nombres y /apellidos, fueron asignadas a la coordinación de administración educativa del Centro de formación para su normalización antes del cierre de la ficha		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Evaluación de competencias transversales y paso de documentos para fichas	Diciembre 2025	Nolberto Orlando Ramirez Siguavita	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nolberto Orlando Ramirez Siguavita	CBA Programa Articulación	SI	Sin novedad	
Pablo Antonio Sarmiento Primiciero	Coordinador Programa de articulación	SI		
Tatiana Moyano Instructora de apoyo	CBA Articulacion con la Media	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. /25			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN ACTA DE CIERRE FICHA 3196583 PROGRAMA TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR			
CIUDAD Y FECHA:	Mosquera, Diciembre 05 2025	HORA INICIO: 08:00	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de articulación - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CUNDINAMARCA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Contextualización general de la ficha 2. Revisión del estado de matrícula 3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices 4. Identificación de novedades y observaciones 5. Seguimiento del estado de juicios valorativos 6. Plan de acciones para cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar y registrar el estado actual de la ficha 3196583 del programa de formación TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, lista para certificación, garantizando que se cumplan los requisitos formativos, administrativos y académicos para el proceso de continuidad año 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN La reunión se realiza entre en la coordinación del programa de Articulación con la Media y el Instructor, NOLBERTO ORLANDO RAMIREZ SIGUAVITA con el fin de verificar y registrar el estado actual de la ficha 3196583 del programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, con el fin de identificar avances, novedades y posibles inconsistencias en la matrícula, desarrollo y seguimiento de los aprendices, garantizando la correcta gestión académica y administrativa para su cierre y continuidad año 2026 1. Contextualización general de la ficha a. Grupo-Ficha 3196583 b. Programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR c. Institución Educativa: INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIGUEL ANTONIO CARO d. Horario de atención: LUNES 13 a 18 horas			



Revisión del estado de matrícula

Se verificó el listado oficial de aprendices matriculados en **SOFIA Plus**, contrastándolo con los registros entregados por la institución educativa.

Durante esta revisión se identificaron aprendices activos, retirados y aquellos que presentaban inconsistencias en su matrícula

CERTIFICACION DE ESTADO DE MATRICULA

1.El Instructor, verificó que todos los aprendices cumplieron con el proceso de asentamiento y seguimiento de la matrícula. (Evidencia enlace de one drive con la coordinación de administración educativa, donde se guardan los documentos de matrícula solicitados a cada aspirante

2. Se realizó un control cruzado entre el listado de aprendices inscritos por la institución educativa y el reporte del sistema Sofia Plus antes del cierre del proceso de matrícula, con el fin de verificar que todos los aprendices reportados por la institución quedaron debidamente matriculados en la ficha correspondiente

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1016035161	SIDNEY	TAPIAS ROJAS	EN FORMACION
2	TI	1016039283	ANDREY LEONARDO	CARO AREVALO	EN FORMACION
3	TI	1016042665	MAIA CAROLINA	RODRIGUEZ IZQUIERDO	EN FORMACION
4	TI	1016043922	MICHEL ESTEFANNIA	DE AVILA FONSECA	EN FORMACION
5	TI	1016043930	NICOLAS STEVEN	RODRÍGUEZ GARCÍA	EN FORMACION
6	TI	1018440633	DYLAN JOEL	OLAYA TORRES	EN FORMACION
7	TI	1019031661	CRISTIAN	HURTADO MORALES	EN FORMACION
8	TI	1021681489	LUNA VALERIA	RAMIREZ GUECHA	EN FORMACION
9	TI	1023386862	SARA LIZETH	ZAMBRANO GUZMÁN	EN FORMACION
10	TI	1027152695	NICOLAS	HUERTAS PLAZA	EN FORMACION
11	TI	1028491245	JULIAN SANTIAGO	CELIS GARZON	EN FORMACION
12	TI	1028866458	JULIANA	RIVERA PEREZ	EN FORMACION



13	TI	1033105495	ANA MARIA	VILLADIEGO CARREÑO	EN FORMACION
14	TI	1053331788	MADISSON ENRRIQUE	PEÑA ROCHA	EN FORMACION
15	TI	1064433201	FANNOR SANTIAGO	DUQUE CORPUS	EN FORMACION
16	TI	1070388800	KAROL MISHELL	LANCHEROS SORACA	EN FORMACION
17	TI	1070392850	DANIELA VALENTINA	MENDOZA PEDRAZA	EN FORMACION
18	TI	1070919505	ÁNGEL JOEL	VARGAS ESTUPIÑAN	EN FORMACION
19	TI	1070954104	MARIANA	CASTILLO CUBILLOS	EN FORMACION
20	TI	1070957834	CRISTIAN CAMILO	BUITRAGO PARADA	EN FORMACION
21	TI	1072748019	SHARIT TATIANA	ROLON BOLIVAR	EN FORMACION
22	TI	1073160982	LUIS SANTIAGO	SALAZAR LOZANO	EN FORMACION
23	TI	1073236715	IDERLIN ZHARICK	JIMENEZ AGUILAR	EN FORMACION
24	TI	1073508722	JOHAN DAVID	SANDOVAL BOSA	EN FORMACION
25	TI	1074344836	SOFIA	VERTEL VASQUEZ	EN FORMACION
26	TI	1074345039	NICOL ALEJANDRA	JIMÉNEZ MALPICA	EN FORMACION
27	TI	1074345134	YULIANA SOFIA	RINCON RODRIGUEZ	EN FORMACION
28	TI	1074814494	JUAN ESTEBAN	SANCHEZ ALVATEZ	TRASLADADO
29	TI	1120365581	YEINER JULIAN	ALVAREZ GALVIS	EN FORMACION
30	TI	1141118767	DAVID SANTIAGO	GUERRERO GARCIA	EN FORMACION
31	TI	1160713160	ANDRÉS FELIPE	LÓPEZ AGUIRRE	EN FORMACION

Estado actual del desarrollo formativo (avance en competencias y resultados de aprendizaje).

Se revisó el avance del desarrollo curricular conforme al cronograma establecido en el programa de formación. El instructor encargado socializó los contenidos abordados hasta la fecha, las evidencias de aprendizaje recolectadas y el porcentaje de ejecución alcanzado.

Resultado: Se reporta un avance del _97_% del currículo.



COMPETENCIA	RESULTADOS	AVANCE %	OBSERVACIONES
Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior.	RAP 1. Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía	100	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 2. Elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero	91	Se evidenciaron fallas al elaborar documentos
Coordinar el transporte según rutas y medios.	RAP 1. Preparar la carga según modos y medios	100	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 2. Planear ruta según modos de transporte y características de la carga	98	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 3. Programar servicios de operación portuaria para el transporte, según normativa	96	Hay necesidad de profundizar en los temas.

El instructor presentó los informes de cumplimiento, concluyéndose que el proceso formativo se encuentra en fase de cierre, con los resultados de aprendizaje alcanzados de manera satisfactoria por los aprendices. **Evidencia Reporte de Juicios valorativos a la fecha**

Etapas Productivas:

En cumplimiento de las responsabilidades establecidas, se deja constancia de la entrega del estado actual de las fichas de formación y de los proyectos productivos correspondientes al año 2025, los cuales se transfieren para su continuidad y seguimiento durante el año 2026. La información entregada incluye el avance académico y administrativo de cada ficha, el registro de los aprendices activos y retirados, el estado de cumplimiento de las actividades formativas, así como el progreso, documentación y evidencias de los proyectos productivos en curso. Esta entrega se realiza con el fin de garantizar la trazabilidad, transparencia y adecuada articulación del proceso formativo, permitiendo la proyección y planeación de las acciones requeridas para el siguiente periodo

3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices

El instructor presentó el informe de desempeño académico, destacando el cumplimiento en evidencias y participación en las actividades. Se revisaron casos de bajo rendimiento, ausencias reiteradas (aprendices para proceso de deserción) y situaciones disciplinarias reportadas, junto con las acciones realizadas.

Aprendices en seguimiento académico (Comité de seguimiento)

“No se presentaron casos de aprendices para comité de seguimiento.”



REPORTE DE NOVEDADES

APRENDIZ	NOVEDAD (Deserción, Retiro, comité)	ACCION
Luis Salazar Lozano	Deserción	1- Se registraron las ausencias en la plataforma Sofiaplus 2- Al no haber Drive de novedades de grado 10 Se le notifico de las ausencias a la coordinadora académica Luz Helena Chíquiza por el grupo de instructores de whatsapp, la cual se comunicó con el Aprendiz y con su respectivo acudiente.
Juan Sánchez Álvarez	Deserción	1- Se registraron las ausencias en la plataforma Sofiaplus 2- Al no haber Drive de novedades de grado 10 Se le notifico de las ausencias a la coordinadora académica Luz Helena Chíquiza por el grupo de instructores de whatsapp, la cual se comunicó con el Aprendiz y con su respectivo acudiente.
Johan Sandoval Bosa	Deserción	1- Se registraron las ausencias en la plataforma Sofiaplus 2- Al no haber Drive de novedades de grado 10 Se le notifico de las ausencias a la coordinadora académica Luz Helena Chíquiza por el grupo de instructores de whatsapp, la cual se comunicó con el Aprendiz y con su respectivo acudiente.



Cristian Buitrago Parada	Deserción	1- Se registraron las ausencias en la plataforma Sofiaplus 2- Al no haber Drive de novedades de grado 10 Se le notifico de las ausencias a la coordinadora académica Luz Helena Chíquiza por el grupo de instructores de whatsapp, la cual se comunicó con el Aprendiz y con su respectivo acudiente.
Yuliana Rincón Rodríguez	Deserción	1- Se registraron las ausencias en la plataforma Sofiaplus 2- Al no haber Drive de novedades de grado 10 Se le notifico de las ausencias a la coordinadora académica Luz Helena Chíquiza por el grupo de instructores de whatsapp, la cual se comunicó con el Aprendiz y con su respectivo acudiente.

CONCLUSIONES

1. Se verificó el cumplimiento del desarrollo formativo de la ficha, evidenciando el avance total en las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el programa.
2. Se constató la actualización de los registros en la plataforma SOFIA Plus, incluyendo calificaciones, evidencias y seguimiento académico de los aprendices.
3. No se presentaron casos de aprendices remitidos a comité de seguimiento durante el periodo revisado.
4. Se identificaron algunas novedades administrativas como cambios de tipo de documento, cambios de nombres y /apellidos, fueron asignadas a la coordinación de administración educativa del Centro de formación para su normalización antes del cierre de la ficha



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Evaluación de competencias transversales y paso de documentos para fichas	Diciembre 2025	Nolberto Orlando Ramirez Siguavita		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nolberto Orlando Ramirez Siguavita	CBA Programa Articulación	SI	Sin novedad	
Pablo Antonio Sarmiento Primiciero	Coordinador Programa de articulación	SI		
Tatiana Moyano Instructora de apoyo	CBA Articulacion con la Media	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				
				

LISTA DE CHEQUEO FICHAS DECIMO 2025

Ficha :	3146658
Instructor (a)	ORLANDO RAMIREZ
Institución Educativa	COLEGIO SAN JUAN BOSCO

Caracterización Grupo Ficha		
	Consolidado	Observaciones
Matriculados año 2025	30	
No.aprendices en Retiros	0	
No. Aprendices en Deserción	0	
Aprendices en formación	30	30 aprendices sin novedades.
Componente Documental		
GFPI-F-147 Formato Bitacora de seguimiento de etapa productiva	30	OK
Formato 165 -Elección de etapa productiva (Vigencia 2024)	30	En el PDF solo están 20 aprendices, falta adjuntar los 10 aprendices restantes. Agregar la fecha de recepción. CORREGIDO
Formato GTH-023- Planeación y Seguimiento de etapa productiva	30	Grupo 3: Faltan datos de los aprendices. CORREGIDO
Reporte de juicios		OK
Acta final cierre		OK
Novedades		En las bitacoras 4 no se registran evidencias, el instructor manifiesta que no se realizó sustentación ya que al finalizar cada fase, esta se iba evaluando para revisar su progreso.

Fecha de revisión	16-Dec-25
Revisado por	TATIANA MOYANO 
Aprobado	 Pablo Antonio Sarmiento Primiciero Coordinador Programa de articulación

CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

LISTA DE CHEQUEO FICHAS DECIMO 2025

Ficha :

3146811

Instructor (a)

ORLANDO RAMIREZ

Institución Educativa

IE LA ARMONIA

Caracterización Grupo Ficha		
	Consolidado	Observaciones
Matriculados año 2025	30	
No.aprendices en Retiros	0	
No. Aprendices en Deserción	1	Contreras Roza NO volvió a formación.
Aprendices en formación	29	29 Aprendices sin novedades

Componente Documental		
GFPI-F-147 Formato Bitacora de seguimiento de etapa productiva	29	OK
Formato 165 -Elección de etapa productiva (Vigencia 2024)	29	OK
Formato GTH-023- Planeación y Seguimiento de etapa productiva	29	OK
Reporte de juicios		OK
Acta final cierre		OK
Novedades		En las bitacoras 4 no se registran evidencias, el instructor manifiesta que no se realizó sustentación ya que al finalizar cada fase, esta se iba evaluando para revisar su progreso.

Fecha de revisión

16-Dec-25

Revisado por

TATIANA MOYANO 

Aprobado



Pablo Antonio Sarmiento Primiciero
 Coordinador Programa de articulación

LISTA DE CHEQUEO FICHAS DECIMO 2025

Ficha :	3146861
Instructor (a)	ORLANDO RAMIREZ
Institución Educativa	IE LA PAZ

Caracterización Grupo Ficha		
	Consolidado	Observaciones
Matriculados año 2025	33	
No.aprendices en Retiros	0	
No. Aprendices en Deserción	0	
Aprendices en formacion	33	33 Aprendices sin novedades

Componente Documental		
GFPI-F-147 Formato Bitacora de seguimiento de etapa productiva	33	CASTILLO RONALD - NO TIENE EVIDENCIAS CORREGIDO
Formato 165 -Eleccion de etapa productiva (Vigencia 2024)	33	OK
Formato GTH-023- Planeacion y Seguimiento de etapa productiva	33	OK
Reporte de juicios		OK
Acta final cierre		OK
Novedades		En las bitacoras 4 no se registran evidencias, el instructor manifiesta que no se realizó sustentación ya que al finalizar cada fase, esta se iba evaluando para revisar su progreso.

Fecha de revisión	16-Dec-25
Revisado por	TATIANA MOYANO
Aprobado	
	Pablo Antonio Sarmiento Primiciero Coordinador Programa de articulación

LISTA DE CHEQUEO FICHAS DECIMO 2025

Ficha :	3167244
Instructor (a)	ORLANDO RAMIREZ
Institución Educativa	IE LA ARMONIA

Caracterización Grupo Ficha		
	Consolidado	Observaciones
Matriculados año 2025	25	
No.aprendices en Retiros	0	
No. Aprendices en Deserción	3	Aprendices que siguen en formación pero son deserciones: Gaitán Ibáñez Berrio Terán Lezama Jaraba
Aprendices en formación	22	22 APRENDICES SIN NOVEDAD

Componente Documental		
GFPI-F-147 Formato Bitacora de seguimiento de etapa productiva	22	OK
Formato 165 -Eleccion de etapa productiva (Vigencia 2024)	22	OK
Formato GTH-023- Planeacion y Seguimiento de etapa productiva	22	OK
Reporte de juicios		OK
Acta final cierre		OK
Novedades		En las bitacoras 4 no se registran evidencias, el instructor manifiesta que no se realizó sustentación ya que al finalizar cada fase, esta se iba evaluando para revisar su progreso.

Fecha de revisión	16-Dec-25
Revisado por	TATIANA MOYANO
Aprobado	 Pablo Antonio Sarmiento Primiciero Coordinador Programa de articulación

LISTA DE CHEQUEO FICHAS DECIMO 2025

Ficha :	3196583
Instructor (a)	ORLANDO RAMIREZ
Institución Educativa	IED MIGUEL ANTONIO CARO

Caracterización Grupo Ficha		
	Consolidado	Observaciones
Matriculados año 2025	31	
No.aprendices en Retiros	0	
No. Aprendices en Deserción	5	Los siguientes aprendices aparecen EN FORMACION, pero son deserciones: Salazar Lozano Sanchez Alvarez Sandoval Bosa Buitrago Parada Rincon Ridrguez
Aprendices en formacion	26	26 aprendices sin novedades.

Componente Documental		
GFPI-F-147 Formato Bitacora de seguimiento de etapa productiva	26	OK
Formato 165 -Eleccion de etapa productiva (Vigencia 2024)	26	Adaptar la hoja denntro de una página que no quede separado. CORREGIDO
Formato GTH-023- Planeacion y Seguimiento de etapa productiva	26	OK
Reporte de juicios		OK
Acta final cierre		OK
Novedades		Falta acta de deserciones, el instructor manifiesta que registró las inasistencias en Sofia pero no tiene pantallazos. En las bitacoras 4 no se registran evidencias, el instructor manifiesta que no se realizó sustentación ya que al finalizar cada fase, esta se iba evaluando para revisar su progreso.

Fecha de revisión	16-Dec-25
Revisado por	TATIANA MOYANO 
Aprobado	 Pablo Antonio Sarmiento Primiciero Coordinador Programa de articulación



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA		NOLBERTO ORLANDO RAMIREZ SIGUAVITA				IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	MOSQUERA	FECHA	9/12/2025	REGIONAL	CUNDINAMARCA	79.753.815	
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.7414181 / FEB 05 DE 2025					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☒	Jose Amin Alvarez jalvarezj@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☒	Nataly Arevalo Pulido inarevalo@sena.edu.co	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☒	Pablo Antonio Sarmiento Primiciero pasarmiento@sena.edu.co	
ALMACÉN E INVENTARIOS	☒	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☒	Sandra Milena Castaneda Hurtadoscastanedah@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	☒	Monica Liseth Garcia mlgarciav@sena.edu.co	
TESORERIA	☒	Maria Isabel Rocha mrocha@sena.edu.co	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	☒	Pablo Antonio Sarmiento Primiciero pasarmiento@sena.edu.co	
BIBLIOTECA	☒	Jhon Andrey Garcia Tunaroza jhon.garcia@sena.edu.co	
ADMINISTRACION EDUCATIVA	☒	Luis Elias Lopez Espinosa lelopezes@sena.edu.co	
SUPERVISOR DE CONTRATO	☒	Pablo Antonio Sarmiento Primiciero pasarmiento@sena.edu.co	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

NOLBERTO ORLANDO RAMIREZ SIGUAVITA

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 797538150 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2025 a las 16:05:18

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.


ORLANDO RAMIREZ